

## 財團法人臺灣先端放射醫學治癌基金會

## 108年度工作計畫書

一、計畫依據：依據本會第1屆第5次董事會議之決議辦理。

二、內容：

| 後勤行政-管理方面 | 項目(註1)                |                         | 內容                                    |                               | 經費預算<br>(新台幣元) | 預定進度       |     | 預期效益                              |
|-----------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|-----|-----------------------------------|
|           |                       |                         |                                       |                               |                | 起          | 迄   |                                   |
| 後勤行政-管理方面 | 董事會會務                 |                         | 定期召開會議審議年度工作計畫及預算經費                   |                               | 40,000         | 01月        | 12月 | 依章程規定每年召開至少2次建立及維持制度              |
|           | 基金會網站                 |                         | 網站平台建置及維護提供的訊息                        |                               | 50,000         | 01月        | 12月 | 即時透明化公告各項訊息活動(重粒子資訊)              |
|           | 會務運作管理                |                         | 行政事務管理文書管理、醫事人員補助作業審核作業、電子信件處理、檔案分類管理 |                               | 1,252,000      | 01月        | 12月 | 辦理董事會決議事項及執行會務相關工作                |
|           | 會務運作管理                |                         | 購置基金會自用辦公、訓練及會議使用之場地                  |                               | 30,368,000     | 01月        | 12月 | 執行基金會相關會務達預期效益                    |
|           | 經費預算小計                |                         |                                       |                               |                | 31,710,000 |     |                                   |
| 後勤行政-募款方面 | 項目(註2)                |                         | 內容                                    |                               | 經費預算<br>(新台幣元) | 預定進度       |     | 預期效益                              |
|           |                       |                         |                                       |                               |                | 起          | 迄   |                                   |
|           | 基金會辦公物品保管及設備購置        |                         | 會務物品及設備採購，財產登錄列帳及保管                   |                               | 100,000        | 01月        | 12月 | 為維護基金會運作購置相關設備及物品                 |
|           | 經費收支、登帳、核銷            |                         | 編列財務報表及帳務處理、憑證整理及經常性事務等延伸業務費用         |                               | 100,000        | 01月        | 12月 | 年終向董事會報告財務狀況及次年度預算編列              |
| 經費預算小計    |                       |                         |                                       |                               | 200,000        |            |     |                                   |
| 作業服務方面    | 符合捐助章程之規定<br>(第幾條第幾款) | 作業服務項目                  | 目標                                    | 內容                            | 經費預算<br>(新台幣元) | 預定進度       |     | 預期效益                              |
|           |                       |                         |                                       |                               |                | 起          | 迄   |                                   |
|           | 第三條第二款                | 國內外專業醫技人才先端科技(重粒子)交流補助費 | 促進國內推展重粒子治療單位或醫療院所引進重粒子治療相關設備及人員訓練    | 補助國內外參與國際間發展重粒子治療相關訓練及參訪      | 806,000        | 01月        | 12月 | 提升國內專業醫技人員對重粒子治療知識及臨床處置能力         |
|           | 第三條第二款                | 推動先端科技(重粒子)交流活動及學術會議    | 增加國內醫療院所或研究機構發展重粒子治療交流合作機會            | 主辦或協助辦理專業人員三與相關重粒子治療研討會或國際性會議 | 700,000        | 01月        | 12月 | 促進國際間合作及建立重粒子治療知識與技術              |
|           | 第三條第二款                | 專業醫技人員申請補助作業審查費         | 國內醫療院所專業人才參與重粒子治療訓練與學術活動              | 專業醫事人員申請參與重粒子治療相關會議補助案予以審查    | 720,000        | 01月        | 12月 | 提升專業醫技人員對重粒子治療知識與臨床技術             |
|           | 第三條第二款                | 衛教宣導                    | 提供專業與準確重粒子治療訊息<br>宣導重粒子治療衛教及診療經驗介紹與分享 | 網站放置及製作關於重粒子治療的內容(文字、影像、圖片)   | 200,000        | 01月        | 12月 | 供社會大眾對重粒子治療知識與衛教宣導，進而有更多元選擇合適治療方法 |
| 經費預算小計    |                       |                         |                                       |                               | 2,426,000      |            |     |                                   |
| 經費預算合計    |                       |                         |                                       |                               | 34,336,000     |            |     |                                   |

註1：後勤行政-管理方面包含召開董事會議以及與法人會務相關之工作。